

ARCHIVO CENTRAL
PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
v01-2025

Ámbito 1: OFICINA PRODUCTORA.	2
Ámbito 2: TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES.	4
Ámbito 3: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12
Ámbito 4: ENTES PRIVADOS	14
Ámbito 5: PARTICULARES	14
Ámbito 6: ORGANISMOS INTERNACIONALES	15

Ámbito 1: OFICINA PRODUCTORA.

En este ámbito se archivarán todos los documentos relacionados con las funciones administrativas (comunes a todas las unidades administrativas) y las sustantivas (aquellas que son propias de cada unidad administrativa). De color blanco, se representarán las subdivisiones que correspondan a tipos documentales.

- **Funciones Administrativas**

- **Planificación**

- Planes Estratégicos

- Planes Operativos

- Planes de Trabajo

- Planes de Vacaciones

- **Organización**

- Estructura Organizacional

- Manuales de procedimientos

- **Gestión de Recursos Humanos**

- Expedientes del personal

- Capacitación

- Asistencia

- **Dirección**

- Instrucciones

- Normativa

- Reuniones

- **Control**

- Registros

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- Control Interno
- **Evaluación y Seguimiento**
- Informes de labores
- **Formatos**
- Plantillas de documentos de uso común
- **Circulares**
- Circulares Enviadas
- Circulares Informativas
- Circulares Normativas
- **Funciones Sustantivas**

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

Ámbito 2: TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES.

En este ámbito se archivará toda la documentación que se genere o se reciba, producto de las relaciones entre la Oficina Productora y otras oficinas del TSE.

1 TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES (TSE)

1.d Despacho de Presidencia TSE (DP)

1.e Cuerpo de Letrados (CL)

1.2 Auditoría Interna (AI)

1.4 Comisiones Institucionales (CI)

1.4.1 Comisión Institucional en materia de Discapacidad (CD)

1.4.4 Comisión de Asuntos Culturales (CAC)

1.4.5 Comisión de Carrera Profesional (CCP)

1.4.7 Comisión de Dedicación Exclusiva (CDE)

1.4.11 Comisión de Redacción del Proyecto de Reforma de la Ley Orgánica (CPRL)

1.4.12 Comisión de Ética y Valores del TSE (CEV)

1.4.13 Comisión de Salud Ocupacional (CSO)

1.4.13.2 Comisión de Salud Ocupacional / Las Brisas (CSO/1.2)

1.4.13.3 Comisión de Salud Ocupacional / Los Yoses (CSO/1.3)

1.4.13.4 Comisión de Salud Ocupacional / Thor (CSO/1.4)

1.4.13.5 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Alajuela (CSO/2.1)

1.4.13.6 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Cartago (CSO/3.1)

1.4.13.7 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Heredia (CSO/4.1)

1.4.13.8 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Limón (CSO/5.1)

1.4.13.9 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Pococí (CSO/6.1)

1.4.13.10 Comisión de Salud Ocupacional / Oficina Regional de Puntarenas (CSO/7.1)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- 1.4.14 Comisión de Transmisión de Datos (CTD)
- 1.4.15 Comisión Especializada de Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad (CIPL)
- 1.4.16 Comisión Institucional de Gestión Ambiental (CGA)
- 1.4.17 Comité Central de Emergencias (CCE)
- 1.4.20 Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CSED)
- 1.4.21 Equipo Técnico Coordinador de Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas (EPCA)
- 1.4.22 Junta de Relaciones Laborales (JRL)
- 1.4.23 Equipo de Trabajo de Regulación del Uso de Firma Digital (ERFD)
- 1.4.24 Comisión Institucional de No Discriminación por Orientación Sexual e Identidad de Género (CNDS)
- 1.4.28 Comisión de Continuidad del Negocio (CCN)
- 1.4.29 Comisión de Meritorios (CMER)
- 1.4.31 Comisión Institucional de Teletrabajo (CITT)
- 1.4.32 Comisión Institucional de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (CNIC)
- 1.4.33 Comisión Interdisciplinaria para la Implementación de la Ley Marco de Empleo Público (CEP)
- 1.4.34 Comisión Institucional permanente para la atención de los requerimientos de información de la OCDE (CCDE)
- 1.4.35 Comité Organizador para la Conmemoración del Día del Funcionariado Electoral (COFE)
- 1.6 Consejo de Directores (CDIR)
- 1.7 Inspección Electoral (IE)
- 2 SECRETARÍA GENERAL DEL TSE (STSE)**
- 2.1 Contraloría Electoral (CE)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- 2.1.b Unidad de Administración y Gestión de Materiales de Seguridad (AGMS)
- 2.1.c Unidad de Verificación Domicilio Electoral y División Territorial Electoral (CEVD)
- 2.4 Contraloría de Servicios (CS)
 - 2.4.1 Programa de Mejora Regulatoria (PMR)
- 2.5 Seguridad Integral (SI)
 - Órdenes de Salida de equipo y mobiliario
- 2.6 Archivo del TSE (ATSE)
- 2.7 Departamento Legal (DL)
 - 2.7.a Área de Contratación Administrativa (ACA)
 - 2.7.b Área de Derecho Público (ADP)
 - 2.7.c Área de Empleo Público (AEP)
- 3 DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)**
 - Solicitudes de jornada extraordinaria
 - 3.b Unidad de Género (UG)
 - 3.c Área de Planificación Institucional (API)
 - 3.d Unidad de Estadística (UE)
 - 3.e Unidad de Fiscalización de la Ejecución Contractual (UFEC)
 - Expedientes de Fiscalización de Contratos
 - 3.f Unidad de Control Interno (UCI)
 - 3.g Área Ejecutiva (ARE)
 - 3.1 Departamento de Contaduría (CONT)
 - 3.2 Departamento de Proveduría (PROV)
 - 3.2.a Unidad de Almacenamiento de la Proveduría (PUA)
 - 3.3 Departamento de Recursos Humanos (RH)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- 3.3.a Área de Prevención y Salud laboral (PSAL)
- 3.3.b Área de Capacitación
- 3.3.1 Servicios Médicos (SM)
- 3.3.1.a Servicios Odontológicos (SO)
- 3.5 Servicios Generales (SG)
- 3.5.a Unidad de Conserjería (SGCO)
- 3.5.e Unidad de Publicaciones (SGP)
- 3.5.f Unidad de Transportes (SGT)
- Boletas de autorización de transporte
- 3.5.g Unidad de Mensajería (SGM)
- 3.6 Archivo Central (AC)
- 3.6.a Área de Servicios Archivísticos Internos (ASAI)
- 3.6.b Área de Servicios Archivísticos al Sistema Institucional de Archivos (ASAS)
- 3.7 Sección de Ingeniería y Arquitectura (IA)
- 3.7.a Unidad de Ingeniería Civil y Construcciones (IAC)
- 3.7.b Unidad de Ingeniería Eléctrica (IAE)
- 3.7.c Unidad de Ingeniería de Instalaciones (IAI)
- 3.7.d Unidad de Diseño y Arquitectura (IAD)
- 3.7.e Unidad Administrativa (IAA)
- 3.7.f Unidad de Asistencia Técnica (IAT)
- 4 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGET)**
- 4.1 Departamento Comercialización de Servicios (DCS)
- 4.2 Departamento Tecnologías de Información y Comunicaciones (DTIC)
- 4.2.1 Sección de Infraestructura (ITI)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

4.2.2	Sección de Ingeniería de Software (ISTI)
4.2.3	Sección de Servicio al Cliente de TI (SCTI)
4.3	Oficina de Proyectos Tecnológicos (PTE)
4.4	Sección de Riesgos y Seguridad de la Información (RSI)
5	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL (DGRC)
5.a	Área Administrativa de la Dirección General del Registro Civil (AA)
5.b	Área Legal de la Dirección General del Registro Civil (ALE)
5.1	Departamento Civil (DC)
5.1.g	Área Técnico-Jurídica Registral Civil (AJRC)
5.1.h	Área de Publicidad Registral Civil (APRC)
5.1.i	Unidad de Actualización de Base de Datos Civiles (UABC)
5.1.j	Unidad de Estudios Registrales Civiles (UERC)
5.1.k	Unidad de Certificaciones Registrales Civiles (UCRC)
5.1.1	Actos Jurídicos (ACJ)
5.1.1.a	Unidad de Digitación y Control de Calidad (ACJD)
5.1.2	Inscripciones (INS)
5.1.2.a	Unidad de Inscripciones de personas mayores de 10 años (IM)
5.1.2.b	Unidad de Paternidad Responsable (PR)
5.1.2.c	Unidad de Investigación y Fiscalización de Registradores Auxiliares (IFRA)
5.1.3	Opciones y Naturalizaciones (OYN)
5.2	Departamento Electoral (DEL)
5.2.1	Análisis (AN)
5.2.2	Sección Personalización y Distribución de Documentos de Identidad (PDI)
5.2.2.a	Unidad de Distribución / Consulados (PDIC)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

5.2.2.b Centro de Impresión de Documentos de Identidad (CPDI)

5.2.2.c Unidad de Distribución de Documentos de Identidad (UDDI)

5.2.2.d Unidad de Entrega de Documentos de Identidad (UEDI)

5.2.2.e Unidad de Personalización de Documentos de Identidad (UPDI)

5.2.3 Padrón Electoral (PE)

5.2.4 Sección Documentos de Identidad (DID)

5.2.4.a Unidad de Tarjeta de Identidad de Menores (DCT)

5.4 Departamento de Coordinación de Servicios Regionales (CSR)

5.4.1 Oficinas Regionales (OR)

5.4.1.1 Quepos (ORQP)

5.4.1.2 Alajuela (ORAL)

5.4.1.3 Atenas (ORAT)

5.4.1.4 Buenos Aires (ORBA)

5.4.1.5 Cañas (ORCÑ)

5.4.1.6 Cartago (ORCA)

5.4.1.7 Corredores (ORCO)

5.4.1.8 Coto Brus (ORCB)

5.4.1.9 Golfito (ORGO)

5.4.1.10 Grecia (ORGR)

5.4.1.11 Guatuso (ORGU)

5.4.1.12 Heredia (ORHE)

5.4.1.13 Jicaral (ORJI)

5.4.1.14 Liberia (ORLB)

5.4.1.15 Limón (ORLI)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- 5.4.1.16 Los Chiles (ORLC)
- 5.4.1.17 Nicoya (ORNI)
- 5.4.1.18 Orotina (OROR)
- 5.4.1.19 Osa (OROS)
- 5.4.1.20 Pérez Zeledón (ORPZ)
- 5.4.1.21 Pococí (ORPO)
- 5.4.1.22 Puntarenas (ORPT)
- 5.4.1.23 Puriscal (ORPU)
- 5.4.1.24 San Carlos (ORSC)
- 5.4.1.25 San Ramón (ORSR)
- 5.4.1.26 Santa Cruz (ORST)
- 5.4.1.27 Sarapiquí (ORSA)
- 5.4.1.28 Siquirres (ORSI)
- 5.4.1.29 Talamanca (ORTA)
- 5.4.1.30 Tarrazú (ORTZ)
- 5.4.1.31 Turrialba (ORTU)
- 5.4.1.32 Upala (ORUP)

5.5 Archivo del Registro Civil (ARC)

6 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO ELECTORAL Y FINANCIAMIENTO DE PARTIDOS POLÍTICOS (DGRE)

- Solicitudes de Jornada extraordinaria

6.a Cuerpo Nacional de Delegados (CND)

6.1 Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos (DFPP)

6.1.a Asesoría Jurídica del Departamento de Financiamiento de Partidos Políticos (AJFP)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

- 6.2 Departamento de Programas Electorales (DPE)
 - 6.2.1 Programas Electorales (PEL)
 - 6.2.1.3 Acondicionamiento de Recintos Electorales (PARE)
 - 6.2.1.4 Acreditación de Fiscales de los Partidos Políticos (PAF)
 - 6.2.1.5 Asesores Electorales (PAE)
 - 6.2.1.6 Atención a Observadores Internacionales (POI)
 - 6.2.1.7 Autorización de Actividades de los Partidos Políticos en Sitios Públicos (PASP)
 - 6.2.1.8 Distribución y Recolección de Material Electoral (PDR)
 - 6.2.1.10 Emisión del Padrón Registro (PEPR)
 - 6.2.1.11 Empaque de Material Electoral (PEME)
 - 6.2.1.13 Escrutinio (PES)
 - 6.2.1.15 Impresión de Papeletas (PIP)
 - 6.2.1.16 Inscripción de Candidaturas (PIC)
 - 6.2.1.20 Seguridad Electoral (PSE)
 - 6.2.1.22 Transmisión de Datos (PTD)
 - 6.2.1.24 Voto Costarricense en el Extranjero (PVCE)
 - 6.2.1.25 Accesibilidad para el Ejercicio del Voto (PAV)
 - 6.2.1.27 Recepción de Material Electoral (PRME)
 - 6.3 Departamento de Registro de Partidos Políticos (DRPP)
 - 6.3.a Asambleas de Partidos Políticos (APP)
- ## 7 INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS EN DEMOCRACIA (IFED)
- 7.a Información de Jurisprudencia y Normativa (IJN)
 - 7.1 Centro de Documentación (CDOC)

ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

v01-2025

8 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA Y GESTIÓN POLÍTICO-INSTITUCIONAL (DEGP)

8.1 Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas (DCRP)

8.1.a Área de Comunicación Masiva (CM)

8.1.b Área de Prensa y Protocolo (PYP)

8.1.1 Oficina de Comunicación Organizacional (COM)

9 ORGANIZACIONES INFORMALES

9.1 Asociación Solidarista (ASOTSE)

9.2 Cooperativa Recreativa de Empleados del TSE y Registro Civil (COOPETREC R.L.)

9.3 Unión Nacional de Empleados Electorales y Civiles (UNEC)

9.4 Sindicato de Empleados del Tribunal Supremo de Elecciones (SETSE)

Ámbito 3: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En este ámbito se archivará toda la documentación que se genere o se reciba producto de las relaciones entre la Institución y la Administración Pública.

1 PODER LEGISLATIVO

1.1 Asamblea Legislativa

1.1.1 Contraloría General de la República

1.1.2 Defensoría de los Habitantes

2 PODER EJECUTIVO

2.1 Presidencia de la República

2.1.1 Ministerios

Instituciones adscritas

2.1.2 Empresas Públicas Estatales

2.1.3 Empresas Públicas No Estatales

2.1.4 Entes Públicos No Estatales

2.1.5 Instituciones Autónomas

2.1.6 Instituciones Semiautónomas

2.1.7 Municipalidades

3 PODER JUDICIAL

3.1 Corte Suprema de Justicia

3.1.1 Salas

3.1.1.1 Comisiones

3.1.1.2 Juzgados

3.1.1.3 Tribunales

3.1.1.4 Centro Electrónico de Información Jurisprudencial

3.1.1.5 Defensa Pública

3.1.1.6 Escuela Judicial

3.1.1.7 Ministerio Público

3.1.1.8 Organismo de Investigación Judicial

Ámbito 4: ENTES PRIVADOS

En este ámbito se archivará toda la documentación que se genere o se reciba producto de las relaciones entre la Institución y entes privados.

- **MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

- (Orden alfabético).

- **PARTIDOS POLÍTICOS**

- Escala nacional

- Escala provincial

- Escala cantonal

- **OTROS**

- (Orden alfabético).

Ámbito 5: PARTICULARES

En este ámbito se archivará toda la documentación que se genere o se reciba producto de las relaciones entre la Institución y personas físicas.

- (Orden alfabético: primer apellido, segundo apellido y nombre).

Ámbito 6: ORGANISMOS INTERNACIONALES

En este ámbito se archivará toda la documentación que se genere o se reciba, producto de las relaciones entre la Institución y organismos internacionales.

- Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL)
- Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)
- Organización de los Estados Americanos (OEA)
- Organización de las Naciones Unidas (ONU)
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)
- Etc. (Orden alfabético).

Rige: 01-01-2025